
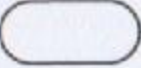
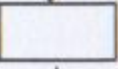
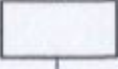
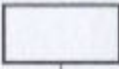

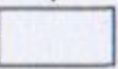


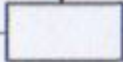


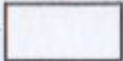
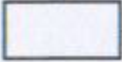

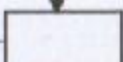
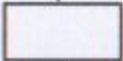



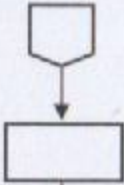
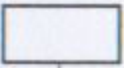
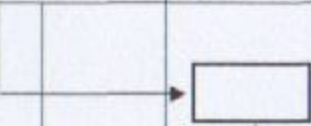
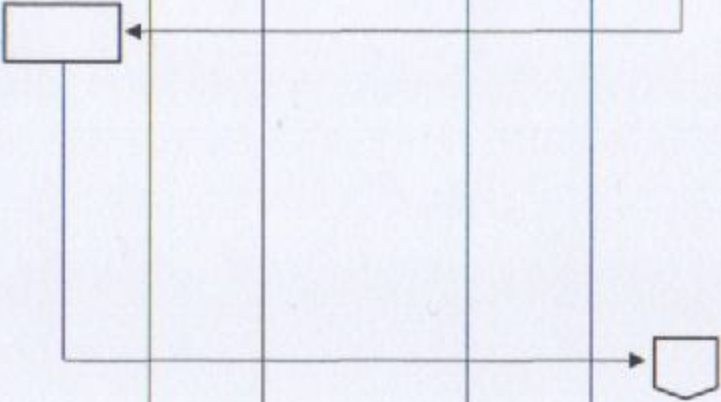



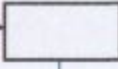

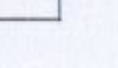
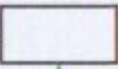
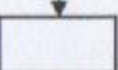
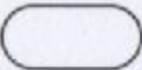
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
DEPARTEMEN PENDIDIKAN KIMIA

NOMOR SOP	799/UN11.1.6/HK.06/KIM/2024
TANGGAL PEMBUATAN	11 November 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	25 November 2024
DISAHKAN OLEH	Ketua Departemen Pendidikan Kimia  Dr. Drs. Syahril, M.Si. NIP. 196712281993031003
NAMA SOP	PELAKSANAAN SEMINAR HASIL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala No. 20 Tahun 2022 tentang Panduan Akademik Program Diploma dan Sarjana Universitas Syiah Kuala.Panduan Penulisan Skripsi dan Tesis Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Syiah Kuala Tahun 2024	<ol style="list-style-type: none">Sudah mengambil mata kuliah skripsi di KRS pada semester berlangsung atau semester sebelumnya.Hasil penelitian sudah dikoreksi dan disetujui oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 untuk diseminarkan.Harus menunjukkan bukti telah mengikuti seminar proposal atau seminar hasil sebanyak 10 (sepuluh) kali.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">Komputer/LaptopPanduan Seminar HasilSK Pembimbing Tugas AkhirLogbook proses bimbingan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Keterangan	
		Ketua Departemen	Admin	Pembimbing	Penguji	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Pembimbing menyetujui draft hasil penelitian mahasiswa untuk dilaksanakan seminar hasil penelitian.									Hasil penelitian mahasiswa yang sudah disetujui dosen pembimbing	
2	Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan persyaratan mengikuti seminar hasil kepada admin departemen.						Persyaratan mengikuti seminar hasil penelitian	1 hari			
3	Mahasiswa mengunduh form kesediaan dosen pembimbing dan penguji menghadiri seminar hasil yang berisi matriks jadwal seminar hasil penelitian pada laman: https://kimia.fkip.usk.ac.id/dokumen/						Form kesediaan dosen pembimbing dan penguji menghadiri seminar hasil	1 hari			
4	Dosen pembimbing dan penguji mengisi form kesediaan dosen pembimbing dan penguji menghadiri seminar hasil diberikan oleh mahasiswa.							1 minggu			
5	Mahasiswa menyerahkan kembali form kesediaan dosen pembimbing dan penguji menghadiri seminar hasil yang telah diisi oleh dosen pembimbing dan penguji.							1 minggu	Daftar kesediaan dosen pembimbing dan penguji menghadiri seminar hasil		

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan	
		Ketua Departemen	Admin	Pembimbing	Penguji	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output
6	Admin departemen menetapkan jadwal seminar hasil dan membuat surat undangan kepada dosen pembimbing dan penguji pelaksanaan seminar hasil							1 hari	Surat undangan	
7	Mahasiswa menyebarkan undangan dan bahan hasil penelitian kepada dosen pembimbing dan penguji						Surat undangan dan bahan hasil penelitian	1 minggu		
8	Admin departemen menyiapkan dokumen seminar hasil penelitian (berita acara dan daftar hadir) dan diserahkan kepada mahasiswa.							1 hari	Berita acara dan daftar hadir	
9	Mahasiswa menyerahkan berita acara dan daftar hadir seminar kepada dosen pembimbing dan penguji.							1 hari		
10	Dosen pembimbing memimpin dan membuka pelaksanaan seminar hasil penelitian.							10 menit		
11	Bahan tayang seminar hasil penelitian dipresentasikan oleh mahasiswa dihadapan dosen pembimbing dan penguji.						Laptop dan infocus	15 menit	Bahan tayang	
12	Dosen penguji dan pembimbing memberikan tanggapan, saran, dan perbaikan kepada mahasiswa tentang hasil penelitian yang sudah dipresentasikan.							30 menit		

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan	
		Ketua Departemen	Admin	Pembimbing	Penguji	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output
13	Dosen pembimbing dan penguji mengisi berita acara dan daftar hadir seminar hasil penelitian.							10 menit	Berita acara dan daftar hadir yang sudah diisi dan ditandatangani	
14	Dosen pembimbing dan penguji menyerahkan berita acara dan daftar hadir seminar hasil penelitian yang sudah diisi kepada mahasiswa.							10 menit		
15	Mahasiswa menyerahkan berita acara dan daftar hadir yang sudah diisi oleh dosen pembimbing dan penguji kepada ketua departemen untuk ditandatangani.						10 menit			
16	Ketua Departemen menandatangani berita acara dan daftar hadir seminar hasil penelitian.						1 hari	Berita acara dan daftar hadir yang sudah diisi dan ditandatangani ketua departemen		

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Departemen	Admin	Pembimbing	Penguji	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
17	Mahasiswa memfotocopy berita acara yang sudah ditandatangani kemudian menyerahkan dokumen aslinya kepada admin departemen untuk diarsipkan dan menyimpan hasil fotocopy untuk dijadikan pedoman dalam memperbaiki skripsinya.							1 hari		
18	Admin departemen mengarsipkan berita acara dan daftar hadir pelaksanaan seminar hasil penelitian.							1 hari	Arsip berita acara dan daftar hadir	
19	Mahasiswa memperbaiki skripsinya berdasarkan saran dan perbaikan yang diberikan oleh dosen pembimbing dan penguji sesuai dengan berita acara pada saat pelaksanaan seminar hasil penelitian.							1 minggu	Hasil perbaikan skripsi mahasiswa	
20	Mahasiswa melakukan konsultasi untuk meminta persetujuan dari dosen pembimbing dan penguji terhadap skripsi yang telah diperbaiki sesuai dengan berita acara pada saat pelaksanaan seminar hasil penelitian.						Skripsi mahasiswa	2 minggu		
21	Dosen pembimbing dan penguji menyetujui hasil perbaikan skripsi mahasiswa dan siap untuk mengikuti ujian sidang.							1 minggu	Skripsi mahasiswa yang sudah disetujui untuk ujian sidang.	